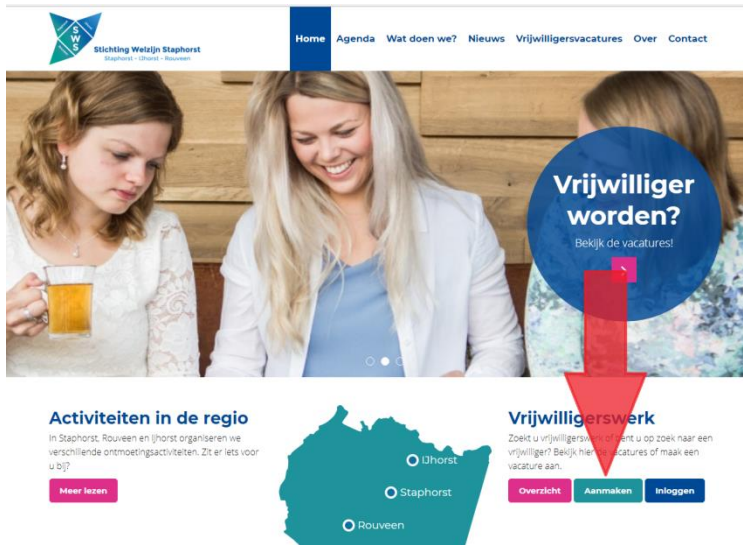


Uitleg vrijwilligersvacature maken bij vrijwilligersbank SWS

1. Ga naar www.sws-staphorst.nl en klik op de groene knop 'aanmaken'



2. U komt op de pagina 'vacature aanmaken', vult u daar uw gegevens in en maak een wachtwoord aan voor uzelf, klik daarna op de roze knop 'volgende'

3. U komt op de pagina 'vacature'. Hier vult u de gegevens van uw vacature in

Vacature naam: Titel van de vacature, bijv. Maatje
Samenvatting vacature: korte samenvatting
Hoofdttekst vacature: wat houdt de vacature in?
E-mail notificaties: als er iemand reageert, waar moet die reactie dan naar toe gestuurd worden?
Opdrachtgever: naam van uw organisatie
Begin- en einddatum: indien van toepassing invullen
Website: vul hier de website van uw organisatie in
Plaats: in welke plaats worden de werkzaamheden uitgevoerd?
Periode: eenmalig / tijdelijk / langere periode
Tijdsbesteding: vul uren aantal in
VOG/Vergoeding/Flexibele werktijden: vul ja/nee in
Afbeelding: mag, kunnen wij ook voor u doen. (geen logo van uw organisatie)

4. Klik onderaan de pagina op de roze knop 'volgende' u komt op de pagina 'indienen'



Klik op de roze knop 'indienen'

5. U komt op deze pagina. U bent klaar!



U krijgt een bevestiging van het indienen van uw vacature per email toegezonden.

Wij gaan, indien het uw eerste vacature is, uw vacature controleren en na controle wordt de vacature op onze website geplaatst en meegenomen in onze promotie.

Mocht iemand op uw vacature reageren, dan krijgt u die reactie rechtstreeks naar uw opgegeven emailadres toegestuurd en kunt u contact opnemen met die persoon.

SWS krijgt een kopie van de reactie toegezonden.

Wij horen graag of u een vrijwilliger heeft gevonden!

Nog een vacature indienen?

Wilt u opnieuw een vacature indienen, dan kunt u inloggen via de blauwe knop op de homepage van SWS met uw aangemaakte wachtwoord en komt u op uw eigen account pagina met een overzicht van uw vacatures. Deze kunt u bekijken of verwijderen indien de vacature vervuld is.

Links kunt u via de groene knop 'nieuwe vacature' een nieuwe vacature aanmaken en hetzelfde proces vanaf stap 3 volgen.

Deze nieuwe vacature zal dan meteen worden geplaatst op de website, maar we gaan hem nog wel even voor u controleren en eventueel aanpassen of er een passende foto bij plaatsen.

**Heeft u vragen of lukt het niet? Neem gerust contact met ons op, wij helpen u graag!
info@sws-staphorst.nl of 0522-465143**